УТВЕРЖДЕНО

Протокол комиссии по закупкам

16.01.2025 г. № 2

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**тонер-картриджей Xerox 106R03623 или аналог и фотобарабанов Xerox 101R00555 или аналог**

**I. Приглашение**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид процедуры закупки** | **Конкурс** |
| **Сведения о Заказчике** | |
| **Полное наименование** | Открытое акционерное общество «Небанковская кредитно-финансовая организация «Белинкасгрупп» (далее – НКФО) |
| **Место нахождения** | ул. Либаво-Роменская, 23, 220028, г. Минск |
| **УНП** | 807000270 |
| **Адрес сайта** | https://belincasgroup.by/ |
| **Контактные данные работников Заказчика** | |
| **Собственное имя, отчество, контактный телефон, электронная почта** | По техническим вопросам:  Юрий Валерьевич - номер контактного телефона (017) 215 36 40  По вопросам организации и проведения процедуры закупки:  Дарья Васильевна - номер контактного телефона (017) 215 37 62  адрес электронной почты: [zakupki@belincasgroup.by](mailto:zakupki@belincasgroup.by)  По вопросам регистрации входящей корреспонденции:  Отдел документационного обеспечения – номера контактных телефонов (017) 215 38 33 (внутренний 38 33), (017) 215 38 66 (внутренний 38 66) |
| **Сведения о процедуре закупки** | |
| **Срок для подготовки и подачи предложений.**  **Место и порядок предоставления предложений** | **23.01.2025 г. до 09 час. 30 мин.** **(включительно)**  Предложение предоставляется по почте либо нарочным на бумажном носителе в запечатанном конверте по следующему адресу:  220028, г. Минск, ул. Либаво-Роменская, д. 23, 6-й этаж, каб. 601 (Отдел документационного обеспечения).  Режим работы НКФО:  понедельник – четверг: 8.30-17.30,  пятница: 8.30-16.15,  обед 12.30-13.15.  **ВАЖНО!** На конверте необходимо указать наименование, адрес, контактные телефоны участника процедуры, наименование процедуры с пометкой:  **«В комиссию по закупкам НКФО»**  НКФО не несет ответственность за досрочное вскрытие конверта с предложением при отсутствии указанных сведений.  Предложение считается поступившим в НКФО после регистрации (установления даты и времени поступления) конверта в Отделе документационного обеспечения.  Регистрация входящей документации:  Отдел документационного обеспечения – номера контактных телефонов (017) 215 38 33 (внутренний 38 33), (017) 215 38 66 (внутренний 38 66)  Предложение, поступившее позже установленного срока для подачи предложений, к рассмотрению не принимается и подлежит возврату участнику. |
| **Дата, время и место открытия предложений** | **23.01.2025 г. в 10 час. 30 мин.**  ул. Либаво-Роменская, 23, 220028, г. Минск |
| **Наименование валюты, в которой должна быть выражена цена предложения** | Белорусский рубль (BYN).  В случае предоставления предложения в валюте, отличной от белорусского рубля (BYN), производится ее перевод по курсу Национального банка Республики Беларусь на день открытия конверта комиссией по закупкам. |
| **Наименование валюты, которая будет использована для оценки предложения** | Белорусский рубль |
| **Валюта цены договора** | Белорусский рубль |
| **Ориентировочная стоимость закупки с НДС 20%** | Общая стоимость: 54 000,00 белорусских рублей, в том числе:  Лот № 1 – 43 200,00 белорусских рублей;  Лот № 2 – 10 800,00 белорусских рублей. |
| **Требования к составу участников** | Участником процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным НКФО в документации о закупке, за исключением:  юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, формирование и ведение которого осуществляет Министерство антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь в установленном им порядке, размещение которого осуществляется в открытом доступе в информационной системе «Тендеры»;  представивших недостоверную информацию о себе. |
| **Перечень документов, представляемых для подтверждения соответствия квалификационным и иным требованиям документации о закупке** | **Для подтверждения организационных возможностей участника**:  заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), выписка из торгового регистра страны учреждения нерезидента или иное эквивалентное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны его учреждения (для нерезидентов Республики Беларусь);  заверенные копии учредительных документов (устав или учредительный договор (в полном объеме при подписании договора)).  **Для подтверждения требований к составу участников:**  **Заявления (-е):**  об отсутствии фактов привлечения работников (работника) участника, в том числе физического лица и индивидуального предпринимателя, к ответственности за преступления, установленные вступившим в законную силу приговором суда, связанные с участием в процедуре закупки, в том числе дача взятки;  об отсутствии фактов отказа от заключения договоров в случае выбора его участником – победителем процедуры закупки;  об отсутствии фактов расторжения договоров по решению суда в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением этих договоров.  **Для подтверждения экономического и финансового положения:**  справка (заверенная копия) из обслуживающего банка (банков) об отсутствии неоплаченных платежных документов, не превышающая 30 календарных дней с даты выдачи справки до даты регистрации предложения участника;  заявление участника об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин) (для участников, которые являются нерезидентами Республики Беларусь, - документы об отсутствии задолженности, выданные уполномоченными органами в соответствии с законодательством страны, резидентом которой является участник);  заявление об освобождении от уплаты НДС (если участник освобожден от уплаты НДС) в соответствии с законодательством страны, резидентом которой является участник (с указанием статьи Налогового кодекса Республики Беларусь/иного основания).  **Документы, подтверждающие технические возможности участника:**  письменное согласие участника на предоставление образца предлагаемого к поставке товара для оценки Заказчиком в соответствии с критериями оценки образцов (согласно приложению 3 к документации о закупке);  письмо с описанием товара, предлагаемого к поставке, для оценки Заказчиком на соответствие требованиям к предмету закупки, установленным документацией о закупке (приложение 2 к документации о закупке), по форме согласно приложению 3 к Примерной форме для подачи предложения.  **Иные документы:**  письменное согласие с проектом договора (приложение 4 к документации о закупке).  **Для подтверждения полномочий юридического лица при подаче предложения для руководителя:**  заверенная копия приказа, распоряжения о назначении руководителя на должность (выписка из приказа, распоряжения) или иной документ, подтверждающий вступление руководителя в должность.  Для подтверждения полномочий иного представителя участника, действующего на основании доверенности:  заверенная копия доверенности, содержащая полномочия на подачу предложения от имени участника, а также полномочия по подписанию всех документов, связанных с подачей предложений от имени участника;  иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица.  В случае действия от имени участника управляющей организации (управляющего), необходимо представить следующие документы:  заверенная копия договора участника с управляющей организацией о передаче полномочий на управление юридическим лицом;  копия приказа, распоряжения о назначении на должность (выписка из приказа, распоряжения), или иной документ, подтверждающий вступление руководителя управляющей организации участника в должность (если интересы представляет руководитель управляющей организации).  заверенная копия доверенности (для иного представителя управляющей организации участника, действующего на основании доверенности).  **Для подтверждения полномочий индивидуального предпринимателя при подаче предложения:**  копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;  копия документа, удостоверяющего личность (при подписании договора).  Иные документы и сведения по усмотрению участника.  **Отсутствие в комплекте указанных в списке документов, является основанием для отклонения предложения участника, как предложение, не отвечающее требованиям документации о закупке.**  *При подаче предложения могут быть использованы формы заявления по образцу, согласно приложению 2 к примерной форме для подачи предложения.* |
| **Источник финансирования** | Собственные средства |
| **Критерии выбора поставщика** | Критерии оценки и сравнения предложений:  цена предложения\*;  гарантийный срок на поставляемый товар (не менее 3-х месяцев с даты поставки).  Относительная значимость каждого из критериев следующая:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Критерий | Коэффициент удельного веса | | 1 | Цена предложения\* | 0,9 | | 2 | Гарантийный срок на поставляемый товар (не менее 3-х месяцев с даты поставки) | 0,1 |   \* *Если участник предлагает цену предложения без учета НДС, необходимо представить заявление об освобождении его от уплаты НДС, в этом случае, при оценке предложений участников цены предложений всех участников будут сравниваться без учета НДС.* |
| **Способ оценки и сравнения предложений** | Метод балльной оценки.  Каждый рассматриваемый критерий оценивается по десятибалльной шкале. Худшему значению критерия присваивается один балл, лучшему - десять баллов.  Выбор наилучшего конкурсного предложения осуществляется следующим образом:  ***1) Критерий «Цена предложения».***  Лучшим значением критерия является минимальная цена предложения (присваивается 10 баллов), худшим – максимальная цена предложения (присваивается 1 балл).  Количество баллов для остальных значений критерия рассчитывается по следующей формуле:  6 1 3 2 5 4  Бij = 1 + ((Nxyдj - Nij) / (Nхудj - Nлучj)) \* (10 - 1),  где:  Бij – количество баллов оцениваемого j-го критерия для i-го участника;  Nij – значение оцениваемого j-го критерия для i-го участника в натуральных единицах измерения;  Nxyдj – худшее значение оцениваемого j-го критерия среди всех участников в натуральных единицах измерения;  Nлyчj – лучшее значение оцениваемого j-го критерия среди всех участников в натуральных единицах измерения.  Цифрами 1,2, …, 6 обозначен порядок выполнения операций вычисления.  ***2) Критерий «Гарантийный срок на поставляемый товар (не менее 3-х месяцев с даты поставки)».***  Лучшим значением критерия является максимальная величина гарантийного срока (присваивается десять баллов), худшим – минимальная величина гарантийного срока (присваивается 1 балл).  Количество баллов для остальных значений критерия рассчитывается по следующей формуле:  6 1 3 2 5 4  Бij = 1 + ((Nij - Nхудj) / (Nлучj - Nxyдj)) \* (10 - 1),  где:  Бij – количество баллов оцениваемого j-го критерия для i-го участника;  Nij - значение оцениваемого j-го критерия для i-го участника в натуральных единицах измерения;  Nxyдj - худшее значение оцениваемого j - го критерия среди всех участников в натуральных единицах измерения;  Nлyчj - лучшее значение оцениваемого j-го критерия среди всех участников в натуральных единицах измерения.  Цифрами 1,2, …, 6 обозначен порядок выполнения операций вычисления.  ***Итоговая оценка*** конкурсного предложения участника подсчитывается следующим образом:  ;  где:  ßj – коэффициент удельного веса j-го критерия;  Бij – количество баллов j-го критерия для i-го участника;  n – число оцениваемых критериев.  Победителем признается участник, получивший наибольшее количество баллов суммарной оценки. |
| **Сведения о предмете закупки** | |
| **Лот № 1** | |
| **Наименование предмета закупки** | Тонер-картридж Xerox 106R03623 или аналог |
| **Ориентировочная стоимость по лоту с НДС 20%** | 43 200,00 белорусских рублей |
| **Требования, предъявляемые к предмету закупки** | В соответствии с приложением 2 к документации о закупке |
| **Код по ОКРБ 007-2012 (подвид)** | 28.23.26.000 |
| **Наименование в соответствии с ОКРБ 007-2012** | «Части и принадлежности офисных машин и оборудования подкатегорий 28.23.21 и 28.23.22» |
| **Количество закупаемого товара** | 720 штук |
| **Условия и срок поставки товара** | Поставка товара осуществляется силами и за счет поставщика в течение 30 календарных дней с даты подписания договора обеими сторонами |
| **Место поставки товара** | г. Минск, ул. Либаво-Роменская, 23 |
| **Форма, срок и порядок оплаты товара** | Безналичный расчет в белорусских рублях в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания ТТН на товар |
| **Иные требования** | Поставка (отгрузка) товара осуществляется силами и за счет поставщика со всей технической, гарантийной и иной, требуемой по законодательству Республики Беларусь для данного типа товара документацией.  Гарантийный срок на товар не менее 3-х месяцев с даты поставки Товара. |
| **Лот № 2** | |
| **Наименование предмета закупки** | Фотобарабан Xerox 101R00555 или аналог |
| **Ориентировочная стоимость по лоту с НДС 20%** | 10 800,00 белорусских рублей |
| **Требования, предъявляемые к предмету закупки** | В соответствии с приложением 2 к документации о закупке |
| **Код по ОКРБ 007-2012 (подвид)** | 28.23.26.000 |
| **Наименование в соответствии с ОКРБ 007-2012** | «Части и принадлежности офисных машин и оборудования подкатегорий 28.23.21 и 28.23.22» |
| **Количество закупаемого товара** | 360 штук |
| **Условия и срок поставки товара** | Поставка товара осуществляется силами и за счет поставщика в течение 30 календарных дней с даты подписания договора обеими сторонами |
| **Место поставки товара** | г. Минск, ул. Либаво-Роменская, 23 |
| **Форма, срок и порядок оплаты товара** | Безналичный расчет в белорусских рублях в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания ТТН на товар |
| **Иные требования** | Поставка (отгрузка) товара осуществляется силами и за счет поставщика со всей технической, гарантийной и иной, требуемой по законодательству Республики Беларусь для данного типа товара документацией.  Гарантийный срок на товар не менее 3-х месяцев с даты поставки Товара. |
| **II. Инструкция участникам** | |
| **Расчет цены предложения** | Цена предложения должна включать все возможные затраты участника, связанные с поставкой товара, в т. ч. расходы на доставку, транспортировку, разгрузочно-погрузочные расходы, все виды налоговых, таможенных и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством.  В случае предоставления конкурсного предложения в валюте, отличной от белорусского рубля, производится ее перевод по курсу Национального банка Республики Беларусь на день вскрытия конверта комиссией по закупкам.  Цена на товар в белорусских рублях должна оставаться фиксированной в течение всего срока от даты вскрытия конвертов комиссией по закупкам и до даты окончания срока действия заключенного договора и подлежит изменению лишь по итогам проведения переговоров по снижению цены. |
| **Сведения, которые должны содержаться в предложении, требования к оформлению предложения** | Предложение составляется участником на белорусском или русском языке, оформляется на бумажном носителе, запечатывается в конверт и подается в соответствии с требованиями, определенными в документации о закупке.  Вся иная документация, связанная с предложениями участников, на иностранных языках должна иметь перевод на русский и (или) белорусский язык.  Все копии документов, в обязательном порядке заверяются уполномоченным лицом и скрепляются печатью либо прошиваются. В случае подписания предложения по доверенности, в доверенности представляемой в составе документов, указываются полномочия на подачу предложения от имени участника, а также полномочия по подписанию всех документов, связанных с подачей предложений от имени участника.  **Предложение не содержащее данные требования может быть отклонено.**  **Срок действия предложения должен быть не менее 60 календарных дней с даты открытия конвертов комиссией по закупкам.**  Предложение, имеющее более короткий срок действия, будет отклонено как не отвечающее требованиям документации о закупке. |
| **Порядок подачи предложений** | **Предоставляется только одно предложение по предмету закупки.** Конверт подписывается следующим образом:   |  | | --- | | адрес Заказчика: 220028, г. Минск, ул. Либаво-Роменская, 23,  ОАО «НКФО «Белинкасгрупп»  **Предложение**  **В комиссию по закупкам НКФО**  На процедуру № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (вид процедуры закупки)  на закупку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  **Не открывать до начала процедуры закупки!**  Контактные данные Участника: полное наименование участника, адрес, телефон, адрес электронной почты, имя и отчество контактного лица. |   Конверт с предложением не подлежит открытию и возвращается представившему его участнику, если предложение получено после истечения окончательного срока представления предложений. |
| **Порядок разъяснения документации о закупке** | Участник вправе обратиться к заказчику с запросом о разъяснении документации о закупке, но не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до истечения окончательного срока представления предложений. Запрос с указанием наименования участника может быть направлен на электронную почту секретаря комиссии по закупкам (zakupki@belincasgroup.by).  Заказчик не позднее чем за 1 (один) рабочий день до истечения окончательного срока представления предложений обязан ответить на запрос, а также уведомить остальных участников о содержании запроса и ответа на него (без указания участника, его направившего). |
| **Изменение и (или) дополнение в документацию о закупке** | Допускается внесение изменений в Приглашение и (или) документацию о закупке до истечения окончательного срока представления предложений участниками. Указанные изменения размещаются в ИС «Тендеры» и дополнительно на официальном сайте НКФО в рубрике «Закупки».  В случае если изменения в Приглашение и (или) документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений участников, такой срок продлевается так, чтобы со дня размещения в ИС «Тендеры» данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений участников, такой срок составлял не менее половины первоначального срока. |
| **Изменение и отзыв предложений** | **Участник вправе изменить или отозвать свое предложение до истечения срока для подготовки и подачи предложений.**  Внесение изменений в предложение участника по истечении срока для подготовки и подачи предложений (за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и устранения неточностей по предложению НКФО) не допускается. |
| **Открытие предложений** | Открытие конвертов с предложениями участников производит комиссия по закупкам в день истечения срока для подготовки и подачи предложений или при возникновении причин организационного характера в иные сроки (но не позднее 5 (пяти) рабочих дней, после истечения конечного срока подачи предложений) в порядке, указанном в документации о закупке.  Открытию подлежат все конверты с предложениями, поступившие до истечения окончательного срока их представления, в порядке их регистрации. В случае если получен только один конверт с предложением, он также подлежит открытию.  **Конверт с предложением не подлежит открытию и возвращается представившему его участнику, если предложение получено после истечения окончательного срока представления предложений.**  При открытии предложений вправе присутствовать участники или их представители с предоставлением документов, подтверждающих полномочия.  **В доверенности, представляемой в целях присутствия на открытии предложений, должно быть указано право представителя участника на представление интересов участника в других организациях.** |
| **Рассмотрение предложений** | К участию в процедуре закупки допускаются только те предложения, которые объявлены при открытии конвертов с предложениями.  Предложения участников, прошедшие процедуру открытия конвертов, подлежат рассмотрению и оценке на их соответствие требованиям документации о закупке.  **При получении только одного конверта с предложением производится рассмотрение данного предложения на соответствие его требованиям документации о закупке. Если его предложение соответствует требованиям документации о закупке, комиссия по закупкам вправе признать победителем единственного участника процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки.**  **(*Справочно:* *согласно п. 2.8 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»***).  При рассмотрении предложений НКФО вправе запросить у участников разъяснения и (или) уточнения по их предложениям. В запросе указывается срок ответа по данному запросу, при нарушении которого разъяснения и (или) уточнения не принимаются к рассмотрению.  Подтверждение данных должно быть осуществлено участником в указанный срок, путем предоставления письменных разъяснений без изменения сути предложения.  Не допускаются изменение цены предложения или внесение других изменений, вследствие которых предложение, несоответствующее требованиям документации о закупке, стало бы соответствовать этим требованиям (за исключением исправления ошибок, в том числе арифметических, и устранения неточностей).  Информация о содержании, рассмотрении и оценке предложений участников не подлежит разглашению.  При рассмотрении предложений отклоняется предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя) *(Справочно: часть седьмая подпункта 2.5 пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»).* |
| **Переговоры по снижению цены** | **Переговоры по снижению цены проводятся по решению комиссии по закупкам.**  При принятии комиссией по закупкам решения о проведении переговоров по снижению цены, заказчик направляет участникам, предложения которых признаны комиссией по закупкам соответствующими требованиям документации на закупку, уведомление о проведении переговоров по снижению цены предложений, содержащее сведения о дате, времени и месте проведения данных переговоров.  Участник, получивший уведомление о проведении переговоров по снижению цены предложения, вправе не направлять своего представителя для участия в переговорах, а сообщить окончательную цену своего предложения посредством направления информации (письмо за подписью уполномоченного лица на его подписание) в электронном виде или в ином виде, позволяющем определить ее достоверность и убедиться в ее получении в установленные для проведения переговоров сроки. Указанная цена считается новой ценой предложения участника.  В случае если участник не направил для участия в переговорах своего представителя, не направил в адрес заказчика письмо о снижении цены своего предложения, предложение такого участника оценивается заказчиком по первоначальной цене (на дату подачи предложения).  **Представители участников, участвующие в переговорах, должны:**  представить документ, удостоверяющий личность;  представить документ или надлежащим образом заверенную копию документа для подтверждения полномочий представителя.  Для подтверждения полномочий руководителя юридического лица представляется приказ о вступлении руководителя в должность (для подтверждения того, что руководитель приступил к исполнению им своих трудовых обязанностей).  Для подтверждения полномочий представителя участника, действующего на основании доверенности, представляется доверенность.  В доверенности должны быть указаны полномочия по участию в переговорах по снижению цены **с правом снижения цены предложения участника.**  Для подтверждения полномочий представителя управляющей организации (управляющего) дополнительно представляется договор о передаче полномочий на управление юридическим лицом.  Переговоры проводятся путем многократного (в несколько этапов) заявления участником снижения цены предложения.  При участии в переговорах участника, предложившего цену предложения без учета НДС, оценка предложений всех участников осуществляется без учета НДС.  Оценка предложений и выбор поставщика осуществляются комиссией по закупкам по результатам проведения переговоров по снижению цен предложений, в соответствии с критериями, способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке. |
| **Акты, в соответствии с которыми проводится процедура закупки** | Настоящая процедура закупки проводится в порядке, установленном постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» и в соответствии с Порядком осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в ОАО «НКФО «Белинкасгрупп», утверждённым заседанием Правления 27.12.2022 (протокол № 105). |
| **Договор** | Неотъемлемой частью настоящей документации о закупке является проект договора (приложение 4 к документации о закупке).  Подписанный заказчиком договор будет направлен участнику для его заключения не ранее чем через 3 (три) рабочих дня после выбора участника-победителя.  Договор подлежит заключению в течение срока действия предложения как правило не позднее чем через 20 (двадцать) рабочих дней с даты выбора победителя. |

Приложения к документации о закупке:

1. Примерная форма для подачи предложения.

2. Технические требования, предъявляемые к предмету закупки.

3. Критерии оценки образца предлагаемого к поставке товара.

4. Проект договора.

5. Примерная форма заявления участника об ограничении доступа к его сведениям при участии в процедуре закупки

Начальник Отдела закупок И.М.Кравцова

СОГЛАСОВАНО

Начальник

Управления информационных технологий А.Т.Клак

Примерная форма для подачи предложения

Приложение 1

к документации о закупке

**Примерная форма для подачи предложения (***заполняется участником***)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения об Участнике** | |
| **Полное наименование** |  |
| **Место нахождения** |  |
| **Учетный номер плательщика** |  |
| **Адрес электронной почты** |  |
| **Имя и отчество контактного лица, номер телефона** **контактного лица** |  |
| **Сведения о предложении Лот №\_\_**(*указать номер лота*)\_ | |
| **Предмет закупки** |  |
| **Наименование предлагаемого товара по предмету закупки**  *(заполняется в соответствии со спецификацией)* |  |
| **Количество поставляемого товара** |  |
| **Гарантийный срок на товар**  *(не менее 3-х месяцев с даты поставки)* |  |
| **Срок поставки товара**  *(в календарных днях)* |  |
| **Условия и сроки оплаты товара**  *(в банковских днях)* |  |
| **Место поставки товара** |  |
| **Цена предложения по лоту**  *(отразить с учетом НДС либо без НДС с указанием основания освобождения от уплаты НДС)* |  |
| **Срок действия предложения**  (*не менее 60 календарных дней*) | «\_\_\_\_» календарных дней со дня открытия конвертов и заканчивается не ранее срока заключения договора. |
| **Подтверждение, что заявленный товар является новым и не был в употреблении** |  |
| **Согласие на предоставление образца** |  |
| **Согласие на размещение в открытом доступе информации, содержащейся в предложении**  *(в случае несогласия участник должен приложить заявление, содержащее обоснование для ограничения доступа к соответствующей информации, в соответствии с приложением 5 к документации о закупке)* |  |
| **Согласие с условиями проекта договора** |  |
| **Согласие на предоставление заверенных копий документов, подтверждающих полномочия, при подписании договора в случае выбора участника победителем, а именно:**  для руководителя участника:  копия приказа, распоряжения о назначении руководителя на должность (выписка из приказа, распоряжения) или иной документ, подтверждающий вступление руководителя в должность;  копия трудового договора (контракта) с руководителем участника или справка за подписью руководителя о том, что ограничения по заключению сделок, помимо установленных уставом, отсутствуют (за исключением участников, являющихся государственными органами, учреждениями, государственными организациями (коммунальное унитарное предприятие, республиканское унитарное предприятие);  иные документы, содержащие ограничения полномочий руководителя участника на совершение сделки по результатам проведенной процедуры закупки;  для иного представителя участника, действующего на основании доверенности:  копия доверенности, содержащая полномочия на заключение договора (если указанные полномочия лица, заключающего договор, не содержались в ранее представленных доверенностях);  копия приказа (распоряжения) о приеме на работу (выписка из приказа, распоряжения) представителя участника, действующего на основании доверенности, или иной документ, подтверждающий занимаемую представителем участника, действующего на основании доверенности, должность;  документ, удостоверяющий личность или копия документа, удостоверяющего личность, для сверки или идентификации личности представителя юридического лица, действующего на основании доверенности (при необходимости);  для управляющей организации (управляющего) участника:  копия договора участника с управляющей организацией о передаче полномочий на управление юридическим лицом;  копия приказа, распоряжения о назначении на должность (выписка из приказа, распоряжения), или иной документ, подтверждающий вступление руководителя управляющей организации участника в должность (если интересы представляет руководитель управляющей организации);  копия доверенности (для иного представителя управляющей организации участника, действующего на основании доверенности);  копия приказа (распоряжения) о приеме на работу (выписка из приказа, распоряжения) представителя управляющей организации участника, действующего на основании доверенности, или иной документ, подтверждающий занимаемую представителем управляющей организации участника должность, действующим на основании доверенности;  документ, удостоверяющий личность или копия документа, удостоверяющего личность, для сверки или идентификации личности представителя управляющей организации участника, действующего на основании доверенности (при необходимости);  иные документы, содержащие ограничения полномочий управляющей организации (управляющего).  для индивидуального предпринимателя:  копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;  копия документа, удостоверяющего личность. |  |
| **Список приложенных документов, подтверждающих требования** |  |

Приложение 1 – Спецификация на 1 л

Приложение 2 – Образец заявления к форме для подачи предложения на 1 л.

Приложение 3 – Форма письма с описанием предлагаемого к поставке товара на 1 л.

*«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2025 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*/подпись / /указать уполномоченное лицо на подпись/*

Примерная форма для подачи предложения

Приложение 1

к примерной форме

для подачи предложения

**СПЕЦИФИКАЦИЯ Лот №** \_\_\_\_\_

*(заполняется участником)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Страна происхождения товара | Кол-во, ед.изм. | Цена за ед.  без НДС (бел. руб.) | Стоимость товара без НДС  (бел. руб.) | Сумма НДС % (бел. руб.) | Стоимость товара  в том числе  НДС % (бел. руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | |  |  |  |

*«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2025 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*/подпись / /указать уполномоченное лицо на подпись/*

Примерная форма для подачи предложения

Приложение 2

к примерной форме

для подачи предложения

*Образец заявления к форме для подачи предложения*

В комиссию по закупкам

от « » \_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. №  ОАО «НКФО «Белинкасгрупп»

Заявление

на участие в процедуре закупки № 2025-\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив документацию о закупке к конкурсу № 2025-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на закупку *тонер-картриджей Xerox 106R03623 или аналог и фотобарабанов Xerox 101R00555 или аналог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника*) настоящим подтверждает, что:

отсутствуют факты привлечения работников (работника), в том числе физического лица и индивидуального предпринимателя, к ответственности за преступления, установленные вступившим в законную силу приговором суда, связанные с участием в процедуре закупки, в том числе дача взятки;

отсутствуют факты отказа от заключения договоров по процедурам закупок, где признаны победителем процедуры закупки;

отсутствуют факты расторжения договоров по решению суда в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением этих договоров;

отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов (пошлин);

согласно с проектом договора (приложение 4 к документации о закупке);

подтверждает, что заявленный товар является новым и не был в употреблении;

согласны предоставить образец, предлагаемого к поставке товара для оценки заказчиком в соответствии с критериями оценки образцов (приложение 3 к документации о закупке);

освобождение от уплаты НДС, согласно статье \_\_\_ Налогового кодекса Республики Беларусь *(отражается при необходимости).*

*«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2025 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*/подпись / /указать уполномоченное лицо на подпись/*

Примерная форма для подачи предложения

Приложение 3

к примерной форме для подачи предложения

**Письмо с описанием товара, предлагаемого к поставке**

*(заполняется участником)*

**Для лота № 1**

| Наименование | Требования Заказчика | Наименование *(заполняется участником)* | Описание  *(заполняется участником)* |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тонер-картридж Xerox 106R03623 или аналог | |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Вид характеристики | Значение характеристики | | 1 | Технология печати | лазерная | | 2 | Цвет монохромной печати | черный | | 3 | Ресурс монохромной печати при 5% заполнении листа А4 | 15000 страниц | | 4 | Совместимость с принтерами | Xerox WorkCenter 3345 и Xerox Phaser 3330 | |  |  |

**Для лота № 2**

| Наименование | Требования Заказчика | Наименование *(заполняется участником)* | Описание  *(заполняется участником)* |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Фотобарабан Xerox 101R00555 или аналог | |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Вид характеристики | Значение характеристики | | 1 | Технология печати | лазерная | | 2 | Цвет монохромной печати | черный | | 3 | Ресурс печати при 5% заполнении листа А4 | 30000 страниц | | 4 | Совместимость с принтерами | Xerox WorkCenter 3345 и Xerox Phaser 3330 | |  |  |

*«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2025 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*/подпись / /указать уполномоченное лицо на подпись/*

Приложение 2

к документации о закупке

**Технические требования, предъявляемые к предмету закупки**

**Для лота № 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид характеристики | Значение характеристики |
| Тонер-картридж Xerox 106R03623 или аналог | | |
| 1 | Технология печати | лазерная |
| 2 | Цвет монохромной печати | черный |
| 3 | Ресурс монохромной печати при 5% заполнении листа А4 | 15000 страниц |
| 4 | Совместимость с принтерами | Xerox WorkCenter 3345 и Xerox Phaser 3330 |

**Для лота № 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид характеристики | Значение характеристики |
| Фотобарабан Xerox 101R00555 или аналог | | |
| 1 | Технология печати | лазерная |
| 2 | Цвет монохромной печати | черный |
| 3 | Ресурс печати при 5% заполнении листа А4 | 30000 страниц |
| 4 | Совместимость с принтерами | Xerox WorkCenter 3345 и Xerox Phaser 3330 |

Приложение 3

к документации о закупке

**Критерии оценки образца предлагаемого к поставке товара**

**Для лота № 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид характеристики | Значение характеристики |
| Тонер-картридж Xerox 106R03623 или аналог | | |
| 1 | Технология печати | лазерная |
| 2 | Цвет монохромной печати | черный |
| 3 | Ресурс монохромной печати при 5% заполнении листа А4 | 15000 страниц |
| 4 | Совместимость с принтерами | Xerox WorkCenter 3345 и Xerox Phaser 3330 |

**Для лота № 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид характеристики | Значение характеристики |
| Фотобарабан Xerox 101R00555 или аналог | | |
| 1 | Технология печати | лазерная |
| 2 | Цвет монохромной печати | черный |
| 3 | Ресурс печати при 5% заполнении листа А4 | 30000 страниц |
| 4 | Совместимость с принтерами | Xerox WorkCenter 3345 и Xerox Phaser 3330 |

Приложение 5

к документации о закупке

Примерная форма заявления участника об ограничении доступа к его сведениям при участии в процедуре закупки

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_  Об ограничении доступа к сведениям  участника |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Я, нижеподписавшийся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. участника)*, представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование организации-участника)*, принимаю участие в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(вид процедуры закупки, регистрационный номер),* прошу рассмотреть возможность ограничения доступа к следующим сведениям:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
| Возможность ограничения доступа к данным сведениям предусмотрена ч. 2 подп. 2.10 п. 2 и абз. 3 - 5 ч. 1 подп. 2.10 п. 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 N 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств».  Указанные сведения не подлежат размещению в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» по следующим основаниям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
| Прошу не размещать указанные сведения в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» как в случае признания меня участником-победителем, так и в случае отклонения моего предложения. | |

Подтверждающие обоснование документы (при их наличии) прилагаются.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

*«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2025 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*/подпись / /указать уполномоченное лицо на подпись/*